

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

**Інструкція**  
**про порядок проведення перевірки кваліфікаційних робіт студентів на**  
**наявність текстових запозичень з інших документів**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок проведення перевірки кваліфікаційних робіт студентів на наявність запозичень з інших документів (далі – Порядок) розроблено на основі Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», документів Державного біотехнологічного університету( далі ДБТУ): « Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин», «Положення про організацію і порядок перевірки на наявність текстових запозичень в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти», Кодекс академічної доброчесності Державного біотехнологічного університету .

1.2. Цей Порядок визначає процедуру проведення перевірки текстів кваліфікаційних робіт здобувачів ДБТУ (далі – університет) з використанням антиплагіатної системи Strikeplagiarism ( далі – Система) на наявність запозичень із текстів, присутніх у внутрішній базі даних (база даних установи ДБТУ в системі Strikeplagiarism) та у відкритому доступі в мережі Інтернет.

1.3. Процедурі перевірки підлягають всі кваліфікаційні (бакалаврські, магістерські) роботи студентів.

1.4. Завданням Системи є визначення ступеня подібності тексту кваліфікаційної роботи до текстів документів, що містяться у внутрішній базі даних (база даних установи ДБТУ в системі Strikeplagiarism) та у в мережі Інтернет. Роботи, для яких виявлено значний відсоток подібності, не можуть бути кваліфіковані як такі, що містять плагіат. Остаточне рішення щодо наявності плагіату в роботі, приймає відповідальний експерт та науковий керівник, опираючись на Звіт виданий Системою відповідно до цієї Інструкції та Положення про підготовку і захист кваліфікаційних робіт.

1.5. Контактною особою між університетом і компанією Strikeplagiarism, з усіх технічних питань функціонування Системи, та координатором роботи з перевірки текстів кваліфікаційних робіт в університеті є адміністратор Системи від університету (надалі – адміністратор), обов'язки якого відповідно до «Положення про організацію і порядок перевірки на наявність текстових запозичень в академічних текстах працівників та здобувачів вищої освіти» виконує відповідальна особа від Наукової бібліотеки.

1.6. Обліковий запис адміністратора створюється представником компанії Plagiat.pl в Україні.

1.7. Перевірку кваліфікаційної роботи (КР) здобувача на факультетах/навчально-науковому інституті здійснює відповідальний по перевірці (експертний фахівець) призначений наказом ректора «Про затвердження переліку відповідальних осіб (експертів) з організації і контролю за додержанням принципів академічної доброчесності в університеті».

1.8.-Адміністратор згідно з наказом ректора відкриває акаунт кожному відповідальному по перевірці (експертному фахівцю)

## 2. Порядок перевірки кваліфікаційних робіт та вимоги до електронної копії

2.1. Здобувач, який отримує ступінь вищої освіти магістр або бакалавр, не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення захисту, надає відповідальному по перевірці (експертному фахівцю) остаточний текст кваліфікаційної роботи у електронному варіанті для проведення перевірки роботи в Системі.

2.2. За підготовку електронної копії КР, що підлягає перевірці, відповідає здобувач. Факт відсутності в КР елементів плагіату здобувач зазначає у заяві

2.3. Вимоги до електронної копії КР:

- єдиний файл формату\*.pdf з можливістю копіювати текст;
- найменування файлу: Рік\_Ступінь освіти\_Кафедра\_Група\_Автор, де:
- рік – рік захисту КР;
- ступінь освіти – позначення ступеня освіти латиницею: «бакалавр» літерою «В», магістр літерою «М»;
- кафедра – індекс структурного підрозділа (без знаку «/») згідно наказу по університету;
- спеціальність – номер спеціальності згідно каталогізатору;
- група – шифр академічної групи;
- автор – прізвище та ініціали автора роботи латиницею (за необхідності можливо використовувати Публічну систему транслітерації українського алфавіту латиницею - <http://ukrlit.org/transliteratsiia>).

**ПРИКЛАД: 2024\_V\_4808\_133z -21bstn-01\_Shymko\_V\_V.pdf.**

2.4. Відповідальний за перевірку кваліфікаційних робіт (експертний фахівець) авторизується в Системі, завантажує файл КР до Системи, здійснює процес її перевірки, генерує звіт подібності і передає його науковому керівнику протягом трьох робочих днів після завантаження роботи до Системи.

Роздрукована частина звіту подібності, яка засвідчує відсоток збігів/ідентичності/схожості додається до атестаційної роботи.

Керівник кваліфікаційної роботи здійснює експертну оцінку роботи з урахуванням звіту подібності, робить висновок про оригінальність роботи і включає його у відгук.

Відповідність відсотку подібності/схожості до Шкали унікальності(оригінальності) роботи становить:

Відсоток подібності/схожості	Відсоток унікальності	Унікальність
0-30%	100-70%	допустима унікальність, робота допускається до захисту або (та) опублікування
31-60%	69-40%	низька унікальність, робота потребує доопрацювання в частині коректності та повноти цитувань, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки на плагіат;
61-100%	39% і нижче	незадовільна унікальність: робота відхиляється без права подальшого розгляду відповідно до Положення про атестацію здобувачів вищої освіти та роботу екзаменаційних комісій Державного біотехнологічного університету.

Допуск до захисту КР проводиться з врахуванням експертної оцінки керівником отриманих студентом результатів щодо наявності плагіату в його роботі. Якщо КР студента допускається до захисту, то здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

У випадку незгоди з висновком про оригінальність КР її автор має право подати апеляцію, яка буде розглянута у встановленому порядку Комісією з питань академічної доброчесності, етики та управління конфліктами Державного біотехнологічного університету

2.5. Електронні версії мають бути оформленими згідно з вимогами до КР і співпадати з рукописом КР (титульний лист з завданням, реферат, зміст, основна частина кваліфікаційної роботи, список використаних джерел, додатки) переведені у формат pdf. Електронні версії повинні супроводжуватись анотацією мовою оригіналу у форматі Word (обсягом до 0,5 сторінки формату А4), яка стисло передає зміст КР, відокремлено включає в себе пункт "Ключові слова" (мовою оригіналу та англійською). Також до роботи додається відокремлений файл зі списком використаних джерел. Весь пакет документів по кожній КР формуються в окремий архів. **Найменування файлу архіву співпадає з назвою файлу КР.**

2.6. Протягом восьми робочих днів після закінчення роботи ДЕКу архіви з електронними версіями КР допущених до захисту разом з наказом «Про затвердження тем випускових кваліфікаційних робіт» та звітом ДЕКу, надсилаються секретарями ДЕКу або відповідальними по перевірці (експертними фахівцями) для розміщення в репозитарії на електронну адресу [avt2.73@ukr.net](mailto:avt2.73@ukr.net)

2.7. Перевірка КР здобувачів на наявність текстових збігів/ідентичності/схожості з іншими документами із використанням антиплагіатної системи Strikeplagiarism для учасників освітнього процесу є безкоштовною **1 раз**, що відповідає нульовій толерантності.

У разі встановлення текстів з низьким рівнем унікальності тексту автору повідомляють про можливість доопрацювання тексту з метою забезпечення допустимого рівня протягом 7 днів з моменту отримання Рішення експертної комісії та пройти перевірку повторно, за умови відшкодування витрат на її проведення через корпоративний акаунт Системи університету або самостійно, за власні кошти, в системі Strikeplagiarism <https://www.strikeplagiarism.com/en/>.

14.11.2024р.