


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Наукової бібліотеки

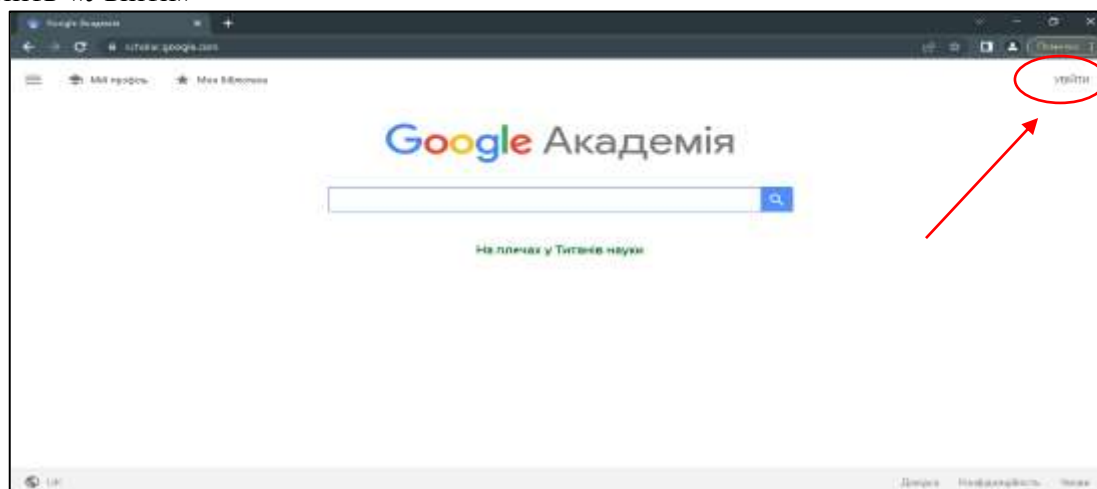
 Н. М. Ніколаєнко

«30» серпня 2022 р.

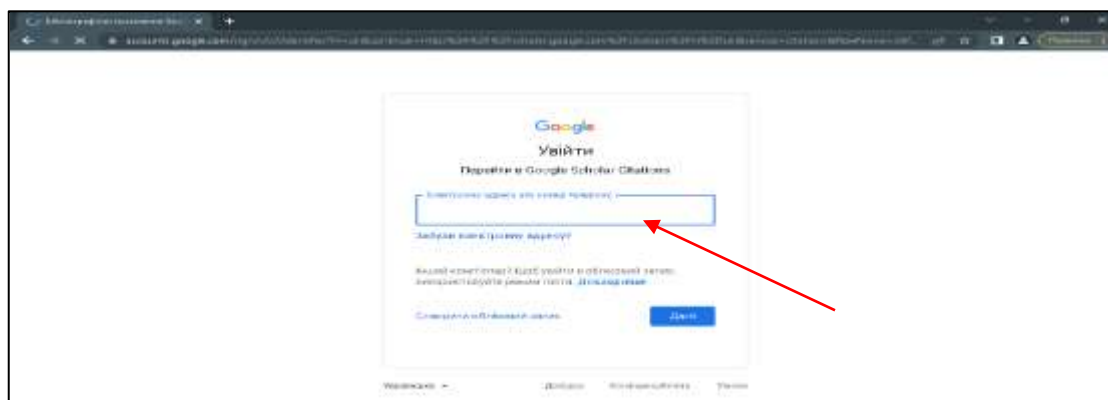
**Технологічна інструкція  
з редагування профілю науковця в пошуковій системі  
Google Академія (Google Scholar)**

Щоб провести редагування необхідно увійти до свого профілю в пошуковій системі Google Академії (Google Scholar) <https://scholar.google.com/>

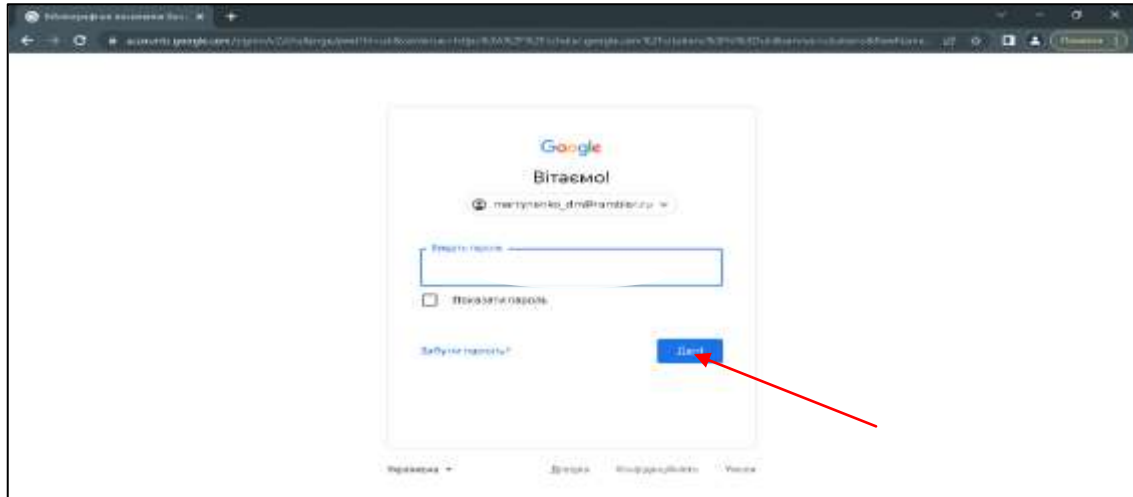
1. Натисніть «Увійти»



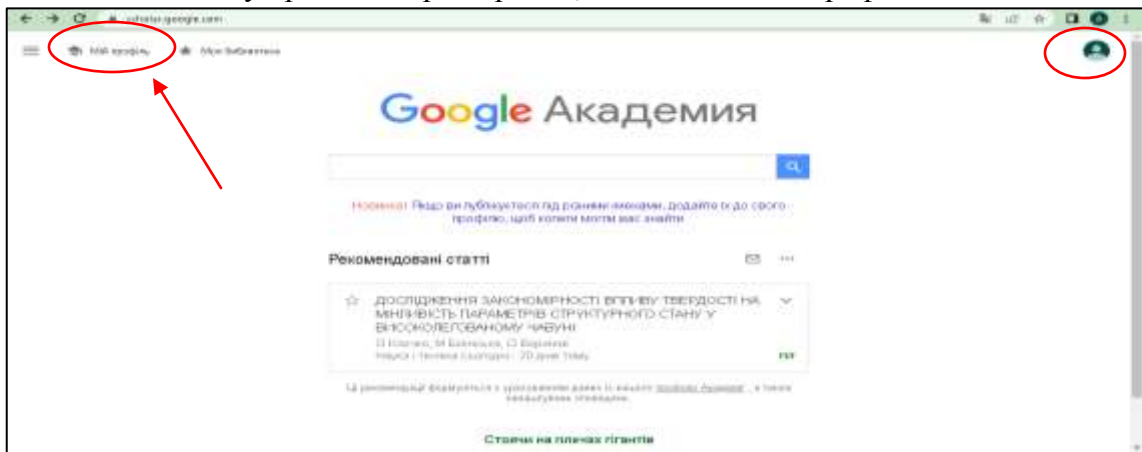
2. Введіть Електронну адресу, за якою було створено Ваш профіль у Google Scholar



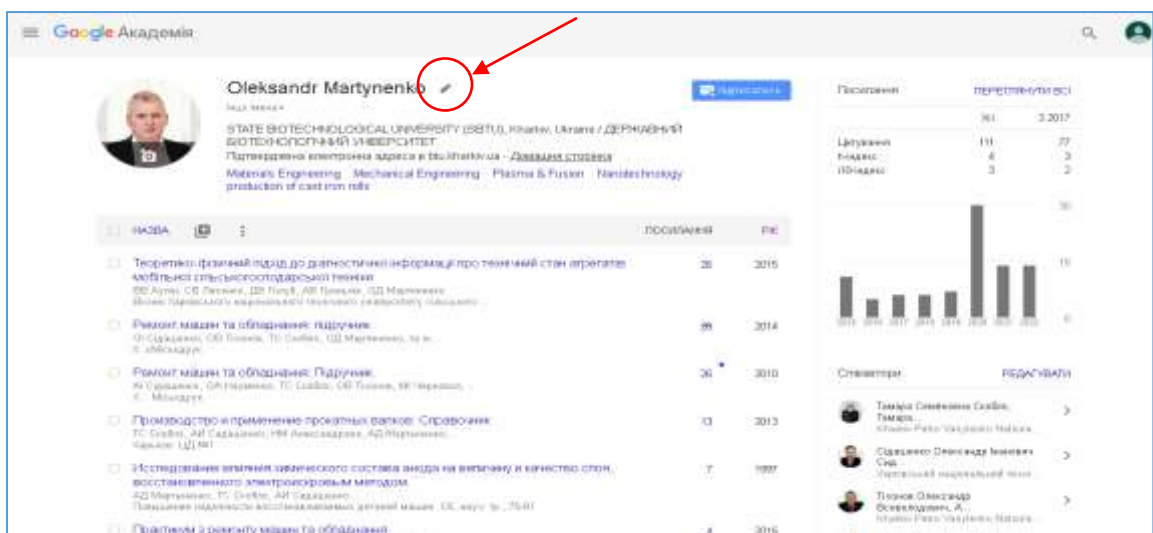
3. Введіть пароль облікового запису і натисніть «Далі»



4. Або, якщо ви вже знаходитесь у своєму Google профілі з електронною поштою під яку проводили реєстрацію, натисніть «Мій профіль»

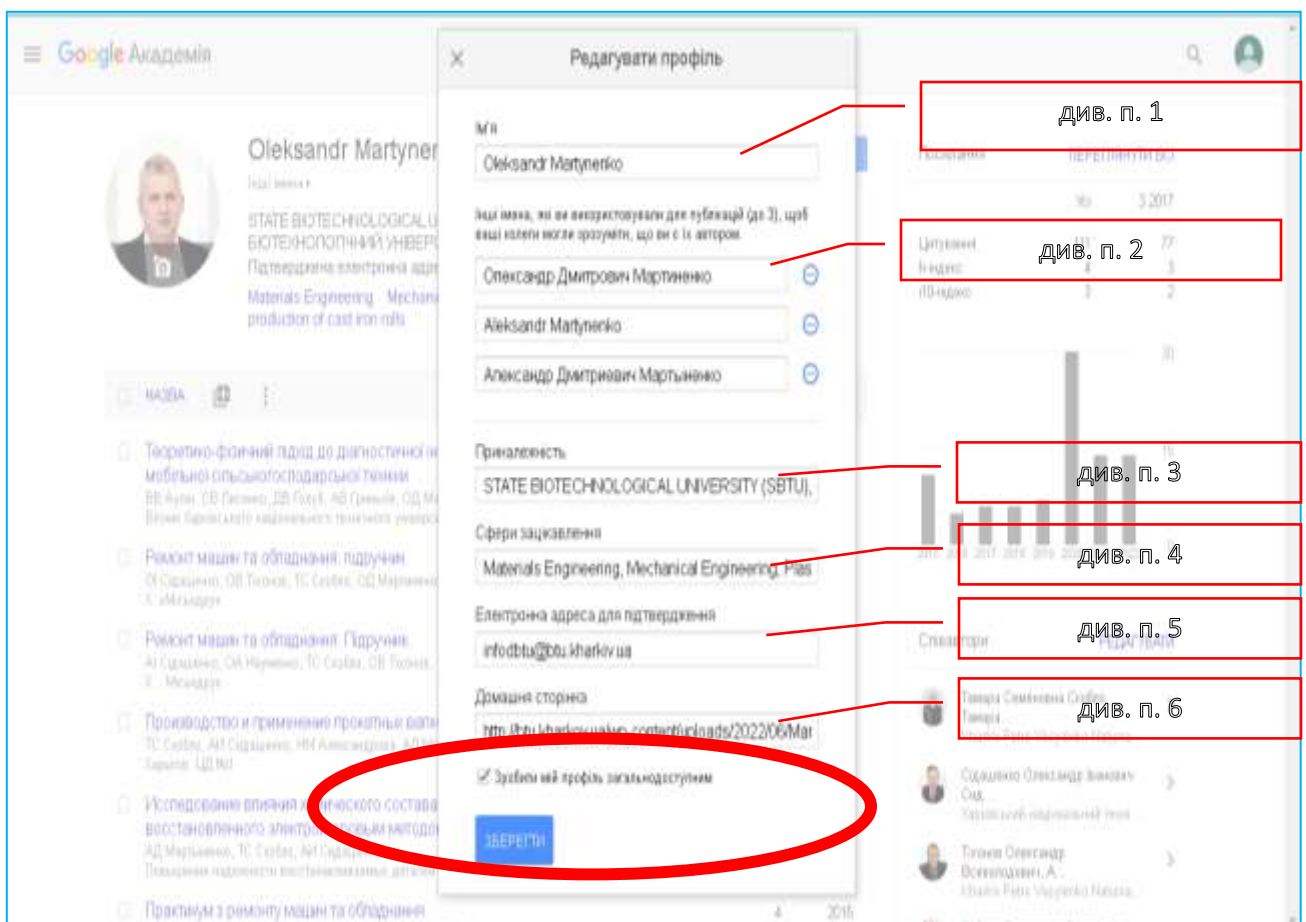


5. Тепер Ви маєте можливість редагувати свій профіль, натиснувши на позначку «Олівець» біля Вашого прізвища.

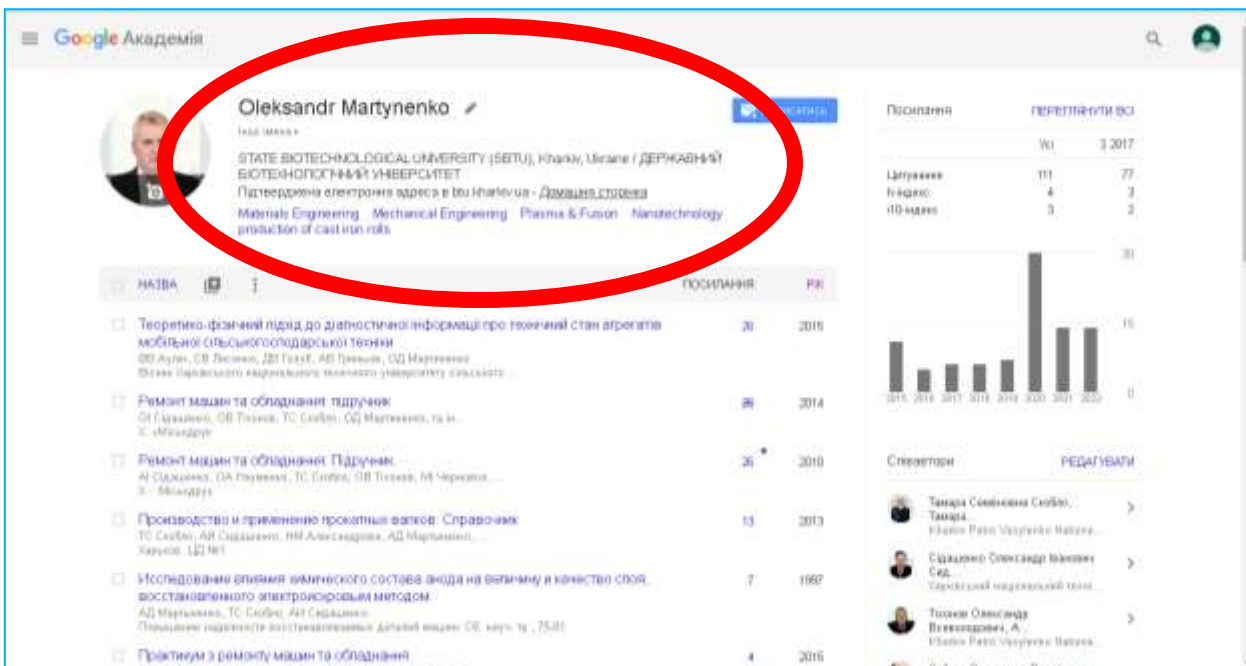


## Основні рекомендації щодо редагування профілю науковця в Google Scholar:

1. Основне ім'я вносимо англійською мовою (наприклад Oleksandr Martynenko);
2. Вносимо інші форми імені, які використовуються при написанні статей (наприклад Олександр Дмитрович Мартиненко та ін.);
3. Заповнюємо поле «Приналежність»: вносимо англійською мовою офіційну назву університету, місто, країну / назву університету державною мовою: **STATE BIOTECHNOLOGICAL UNIVERSITY (SBTU), Kharkiv, Ukraine;/ ДЕРЖАВНИЙ БІОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**;
4. Поле «Сфери зацікавлення» слід заповнювати англійською мовою згідно *Рубрикатора Google Scholar для систематизації наук*, див. посилання <http://nbuviap.gov.ua/bpnu/metrics.html>;
5. Електронна адреса для підтвердження: [infodbtu@btu.kharkiv.ua](mailto:infodbtu@btu.kharkiv.ua);
6. В поле «Домашня сторінка» вносимо посилання на персональну сторінку або на сторінку кафедри на сайті ДБТУ;
7. Обов'язково ставимо галочку біля «Зробити мій профіль загальнодоступним».



## 6. Зразок правильно оформленого профілю



**ВАЖЛИВО!** Науковці повинні систематично наповнювати профіль відсутніми та /або новими публікаціями, додавати бібліографічний опис публікацій, які автоматично не знаходяться системою в мережі Інтернет. Для публікацій, які не знаходить система в мережі Інтернет, необхідно використати можливість додавання вручну – натиснути кнопку додавання статей, обрати «Додати статті вручну» та заповнити відповідні поля.

*Детальну інформацію можна отримати у відділі інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення Наукової бібліотеки університету*

*E-mail: avt2.73@ukr.net*

*Зав. відділом **Мартиненко Наталія Євгенівна***

Електронні джерела інформації

- 1.Інструкція по створенню профілю вченого в Google Академії [http://library.nuft.edu.ua/inform/Google\\_Scholar.pdf](http://library.nuft.edu.ua/inform/Google_Scholar.pdf)
- 2.Інструкція з реєстрації в сервісі Google Scholar науковців Національного університету «Одеська юридична академія» [https://onua.edu.ua/downloads/nauka/ndch/instruction\\_google\\_scholar.pdf](https://onua.edu.ua/downloads/nauka/ndch/instruction_google_scholar.pdf)
- 3.Профіль науковця у Google Scholar <http://library.vnmu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/11/Profil-naukovtsya-u-Google-Scholar.pdf>

Інструкція розроблена зав. відділом  
інформаційних технологій та  
комп'ютерного забезпечення

Мартиненко Н.Є.

Розглянуто Науково-методичною радою  
Протокол № 4  
Від 30.08.2022 р.